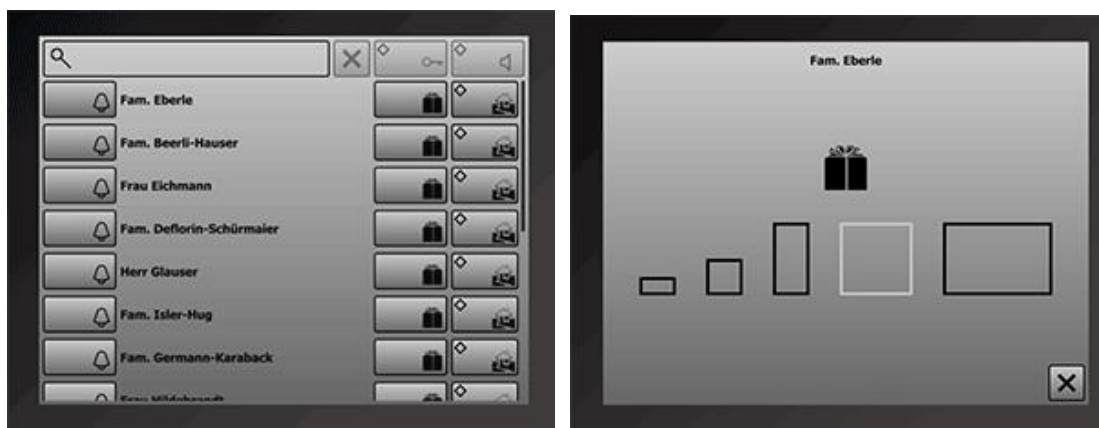


Le terminal d'information avec de nombreuses possibilités d'utilisation.

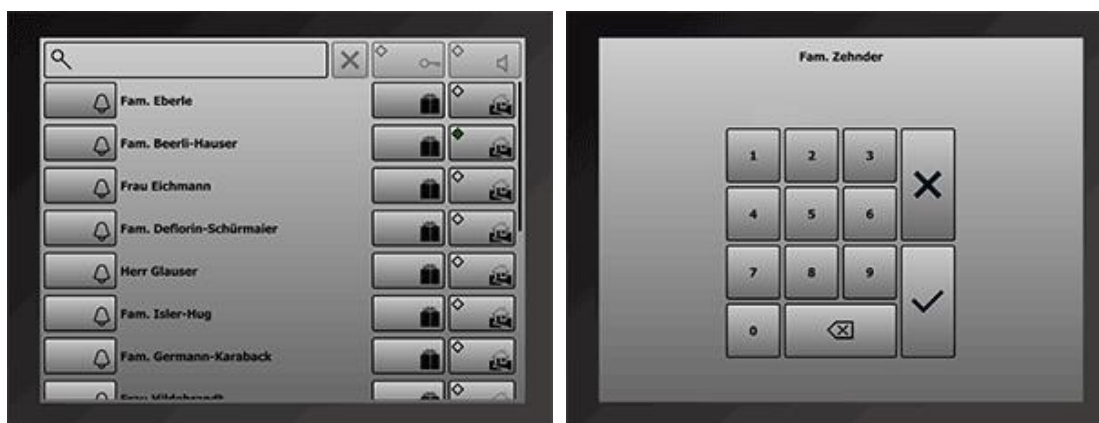
Procédure pour les livreurs

1. Le livreur sélectionne le symbole «Boîte à colis» du destinataire sur le terminal d'information.
2. Le terminal d'information signale tous les boîtes à colis disponibles.
3. Le livreur choisit un casier adapté (grandeur XS,S, M, L ou XL) et celui-ci s'ouvre.
4. Le livreur dépose l'envoi dans le casier et ferme la porte.
5. Seul le destinataire pourra alors ouvrir la boîte au moyen de son NIP personnel.



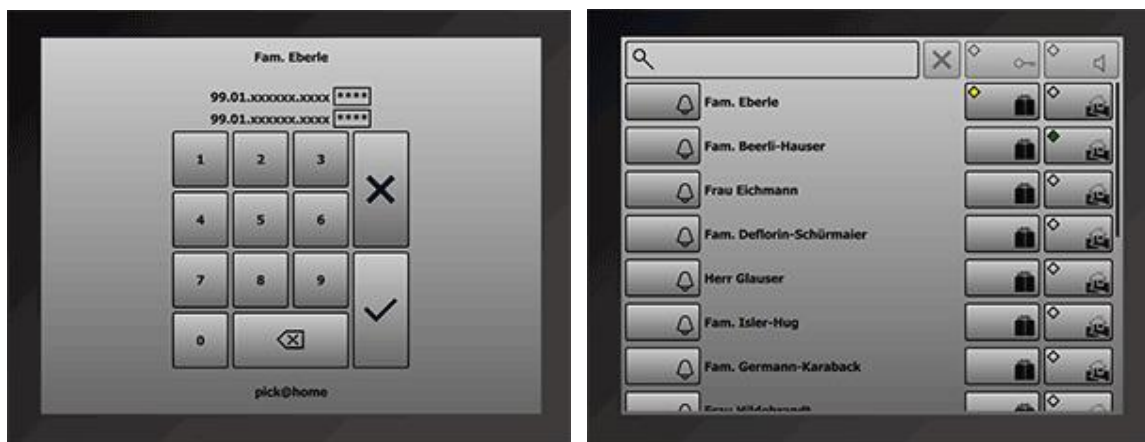
Procédure pour les destinataires

1. Si le destinataire voit à côté de son nom le symbole qui clignote sur le terminal d'information, il sait que quelque chose a été déposé pour lui.
2. Il saisit alors son NIP personnel.
3. Le terminal d'information affiche le symbole «Colis reçu». Une pression sur l'icône permet d'ouvrir le casier concerné.
4. Lorsque l'envoi a été pris et que la porte a été refermée, le casier est à nouveau disponible pour n'importe quel livreur.



Déposer un colis et le faire emporter (pick@home)

1. L'expéditeur annonce par Internet qu'un colis doit être emporté.
2. Il dépose le colis en toute sécurité dans la boîte (PIN = les quatre derniers chiffres du numéro de l'envoi).
3. Le logisticien voit sur son scanner qu'un colis doit être emporté.
4. Il sélectionne le symbole jaune qui clignote sur le terminal d'information et introduit les quatre derniers chiffres du numéro de l'envoi.
5. La boîte s'ouvre et le colis peut être pris.
6. Une fois la porte refermée, la boîte est à nouveau disponible.



Autres fonctions

- Fonction simple de défilement et de recherche pour le nom des habitants
- Fonction de sonnerie
- Modification du NIP personnel
- Changement simple des noms par l'administrateur
- Transmission du son et de l'image sur les stations intérieures vidéo

